



แผนการบริหาร และพัฒนากิจกรรมบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการและการจัดการศึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำกรอบงานให้ครอบคลุมกับภาระงาน วิธีปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังว่าภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าใน วิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่มีความ รับผิดชอบให้เกิดผล สำเร็จตามการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับ การยกย่องเชิดชู เกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ

ภาระหน้าที่

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

ฝ่ายบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 10 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ. 2561 ถึง 2580) และเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
- 1.2 ดำเนินการจัดทำมาตรฐานวิชาเอก
- 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นตามสายงานของตนเอง

1.4 กำกับติดตามการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนโป่งน้ำร้อน วิทยาคมมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ด้านการสรรหา

2.1 ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน เมื่อมีข้าราชการครูย้าย ได้รับทำหนังสือแจ้งไปที่เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด เพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งว่าง ซึ่งเขตพื้นที่จะดำเนินการสรรหาโดยการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

2.2 เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินครูผู้ช่วย ไปยังเขต เพื่อเสนอ กศจ. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย

3. ด้านการพัฒนา

ฝ่ายบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมพร้อมเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

3.2 มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

3.3 จัดทำข้อมูลพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (ID Plan) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

3.4 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคคล

3.5 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายครูไม่ทิ้งห้องเรียน

3.6 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

4. ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ยกย่อง ชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันต่อโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล

4.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

4.3 จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรเช่น การมอบเกียรติบัตรบุคลากรที่ไม่มีวันลา บุคลากรที่ทำงานด้วยความเสียสละ บุคลากรที่ส่งงานวิชาการครบ 100 % บุคลากรที่แต่งกายด้วยผ้าไทย เป็นต้น การรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูสุชาติ ครูดีไม่มีขอบายมุข การยกย่องชมเชยผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์เพื่อการเสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากรกับโรงเรียน

4.4 เสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้แก่ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ในการประชุมบุคลากรในโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

4.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ., สพฐ., และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

5. ด้านการใช้ประโยชน์

โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ผู้บังคับบัญชาขามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมีความเสมอภาครวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้อบังคับและจรรยาบรรณครู

5.2 การพิจารณาครูเข้าทำงานเพื่อตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดเป็นเกณฑ์

ทั้งนี้ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบเป็นประจำทุกปี

กรอบภารกิจอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล



วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.จ. เขตพื้นที่การศึกษา
- นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.จ. เขตพื้นที่การศึกษา
- ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- ดำเนินการแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการการบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง
- ดำเนินการการออกจากราชการ

งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- รายงานผลการปฏิบัติราชการ

งานทะเบียนประวัติ

- รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
- จัดทำทะเบียนประวัติ (สมุดประวัติ (แฟ้ม กพ ๗), ทำเนียบบุคลากร) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างตามแบบที่กำหนดโดยนำเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การลาศึกษาต่อ
- การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพ
- ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
- งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ

งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง เพื่อเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

งานวินัยและการรักษาวินัย

- รวบรวมและเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจการจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ ใบล่า สรุปลงเวลา และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม
- จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกเขตบริเวณโรงเรียน การขออนุญาตไปราชการ

งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- จัดรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
- ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการเร่งรัดการดำเนินการและ
- รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

งานสวัสดิการครู

- วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมสวัสดิการนันทนาการให้แก่บุคลากรของโรงเรียน
- จัดกิจกรรมสวัสดิการและนันทนาการให้แก่บุคลากรของโรงเรียนในโอกาสอันควร
- จัดกิจกรรมส่งเสริม สร้างขวัญ กำลังใจ เช่น งานเลี้ยงรับบุคลากรใหม่ เลี้ยงส่งบุคลากรที่ย้าย
- สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีความดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม
- จัดทำสรุปผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ ของครู



รายละเอียดโครงการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม ได้ทำโครงการรองรับงบประมาณที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสิ้น 2 โครงการ (7 กิจกรรม) ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคล และโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการใช้งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-ธ.ค.	ก.ค.-ก.ย.	
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคล	20,000					น.ส.รัชติกร ราษฎร์กิจ/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4,700	4,700				น.ส.วัลย์ลักษณ์ นรินทร์/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	2. กิจกรรมการจัดทำออร์ดับุคลากรและทำเนียบผู้บริหาร	7,000	7,000				น.ส.วัลย์ลักษณ์ นรินทร์/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	3. กิจกรรมการจัดกิจกรรมมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ	3,500				3,500	น.ส.รัชติกร ราษฎร์กิจ/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	4. กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ	4,800	4,800				น.ส.สุกัญญา นามธรรม/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการใช้งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-ธ.ค.	ก.ค.-ก.ย.	
2	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	133,262					น.ส.รัชติกร รามัญกิจ/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	1. กิจกรรมการศึกษาดูงานเพื่อความเป็นมืออาชีพ	119,822	119,822				น.ส.วลัยลักษณ์ นรินทร์/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	2. กิจกรรมอบรมการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรในสถานศึกษา	13,440	13,440				น.ส.ลลดา สมจิตต์/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	3. กิจกรรมส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	-					น.ส.รัชติกร รามัญกิจ/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	รวม		153,262				

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	15 คน	1 พ.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2568	4,700 บาท	น.ส.วัลย์ลักษณ์ นรินทร์/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2	กิจกรรมการจัดทำบอร์ดบุคลากรและ ทำเนียบผู้บริหาร	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาาคม	41 คน	พ.ย. 2567	7,000 บาท	น.ส.วัลย์ลักษณ์ นรินทร์/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
3	กิจกรรมการจัดกิจกรรมมุทิตาจิตครู เกษียณอายุราชการ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาาคม	41 คน	ก.ย. 2568	3,500 บาท	น.ส.รัชติกร รามัญกิจ/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
4	กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาาคม	41 คน	1 พ.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2568	4,800 บาท	น.ส.สุกัญญา นามธรรม/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
5	กิจกรรมการศึกษาดูงานเพื่อความเป็นมือ อาชีพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาาคม	41 คน	1 พ.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2568	119,822 บาท	น.ส.วัลย์ลักษณ์ นรินทร์/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
6	กิจกรรมอบรมการพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษของบุคลากรในสถานศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาาคม	41 คน	1 พ.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2568	13,440 บาท	น.ส.ลลดา สมจิตต์/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
7	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาาคม	41 คน	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.68	-	น.ส.รัชติกร รามัญกิจ/ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ภาคผนวก
โครงการฝ่ายบริหารบุคคล
ปีงบประมาณ 2568

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัชติกร รามัญกิจ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ และการพัฒนาคนไทยในยุคโลกาภิวัตน์ ต้องพัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าและมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นคนไทยภายใต้บริบทสังคมโลกใหม่ มีสมรรถนะการแข่งขันในเวทีโลก

โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคลขึ้น เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม จำนวน 41 คน
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
3. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
4. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

4. วิธีดำเนินการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาปฏิบัติงาน (โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ)
 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ บาท	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน 1.1 ค่าอาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน จำนวน 15 ท่าน จำนวน 6 มื้อ มื้อละ 30 บาท เป็นเงิน 1.2 ค่าบอร์ด+ค่ารูปคณะกรรมการ สถานศึกษา	 2,700 2,000	 พ.ย.2567 - ก.ย.2568 พ.ย.2567	น.ส.วัลย์ลักษณ์ นรินทร์	
2	กิจกรรม การจัดทำบอร์ดบุคลากรและ ทำเนียบผู้บริหาร 2.1 ค่าบอร์ด+ค่ารูปบุคลากร 2.2 ค่าบอร์ดทำเนียบผู้บริหาร	 5,000 2,000	 พ.ย.2567 พ.ย.2567	น.ส.วัลย์ลักษณ์ นรินทร์	
3	กิจกรรม การจัดกิจกรรมมุทิตาจิตครู เกษียณอายุราชการ 3.1 ค่าไวเนล 1,500 บาท 3.2 ค่าดอกไม้ในการตกแต่งสถานที่ 2,000 บาท	 1,500 2,000	 ก.ย.2568 ก.ย.2568	น.ส.รัชติกร รามัญกิจ	
4	กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ 4.1 ค่ากรอบเกียรติบัตรจำนวน 24 กรอบ กรอบละ 200 บาท	 4,800	 พ.ย.2567 - ก.ย.2568	น.ส.สุกัญญา นามธรรม	
รวมค่าใช้จ่าย		20,000			

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน โป่งน้ำร้อนวิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 41 คน	การสังเกต การสอบถาม	แบบการสังเกต แบบการสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยก ย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้า ในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคล ถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 4. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ	สังเกต การสอบถาม การประเมินความพึงพอใจ	แบบการสังเกต แบบการสอบถาม แบบประเมินความพึง พอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความ
มั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
3. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
4. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชติกร รามัญกิจ)


ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาสกร สิมรัมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจีระภา ชมชู)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุเทพ เอกปัจชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพร พงศ์วิฑูรย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4

สนองกลยุทธ์ของสถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 6
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัชติกร รามัญกิจ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยี มาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน มีการพัฒนาสื่อ การเรียนการสอน มีการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียน ในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด มีการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพโดยการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเป็นการเปิดมุมมอง และเปิดโลกทัศน์ในแบบ ต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานและนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลให้เกิด ประโยชน์ต่อบุคลากรและนักเรียน
3. เพื่อให้ครูมีความรู้ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนมากขึ้น
4. เพื่อให้ครูได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยผ่านชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ
5. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม จำนวน 41 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานและนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรและนักเรียน

2. ครูมีความรู้ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

3. ครูได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

4. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

4. วิธีดำเนินการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาปฏิบัติงาน (โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 133,262 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ บาท	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กิจกรรม การศึกษาดูงานเพื่อความเป็นมืออาชีพ - ค่ายานพาหนะ - ค่าเบี้ยเลี้ยง -ค่าที่พัก	119,822	1 พ.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2568	น.ส.วลัยลักษณ์ นรินทร์	
2	กิจกรรม อบรมการพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษของบุคลากรในสถานศึกษา - จ้างเหมาอาหาร 41 คน (มื้อละ 80 บาท) 2 มื้อ เป็นเงิน 7,680 บาท - ค่าอาหารว่าง 41 คน (มื้อละ 30 บาท) 4 มื้อ เป็นเงิน 5,760 บาท	13,440	1 พ.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2568	น.ส.ลลดา สมจิตต์	
3	กิจกรรม ส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ	-	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย.68	น.ส.รัชติกร รามัญกิจ	
รวมค่าใช้จ่าย		133,262			

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต (Output)</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 41 คน</p>	<p>การสังเกต</p> <p>การสอบถาม</p>	<p>แบบการสังเกต</p> <p>แบบการสอบถาม</p>
<p>ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>1. ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานและนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรและนักเรียน</p> <p>2. ครูมีความรู้ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนมากขึ้น</p> <p>3. ครูได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โดยผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>4. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ</p>	<p>สังเกต</p> <p>การสอบถาม</p> <p>การประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>แบบการสังเกต</p> <p>แบบการสอบถาม</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานและนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรและนักเรียน
2. ครูมีความรู้ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนมากขึ้น
3. ครูได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน โดยผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
4. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัชติกร งามัญกิจ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภาสกร สิมรัมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจีระภา ชมชู)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุเทพ เอกปัจชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพร พงศ์วิฑูรย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

